

**Методический совет**  
Протокол № 1 от 12 декабря 2025 года

**Повестка дня.**

1. Анализ итогов прохождения аттестации педагогическими работниками в 2025 году. О снижении бюрократической нагрузки при прохождении педагогическими работниками аттестации на первую и высшую категорию.
2. Разработка и проведение тематического занятия «Вместе против коррупции» и «Интеллектуальная и моральная ответственность» для педагогических работников.
3. Об итогах внутреннего контроля ведения педагогами дополнительного образования документации, сопровождающей образовательный процесс.

Присутствовали: 8 человек.

Секретарь: Беляева Е.П.

**Заслушали:**

По первому вопросу заслушали методиста Трунину Т.В., которая доложила об итогах прохождения аттестации педагогическими работниками в 2025 году (справка прилагается) и ознакомила с разъяснениями Министерства образования Свердловской области от 27.11.2025 № 02-01-82/12296 о снижении бюрократической нагрузки при прохождении педагогическими работниками аттестации на первую и высшую категорию.

**Заслушали:**

По второму вопросу слушали методиста Трунину Т.В., которая представила разработанное тематическое занятие «Вместе против коррупции» с педагогическими работниками к проведению (сценарий занятия прилагается). Также слушали педагога-организатора Беляеву Е.П. с лекцией «Интеллектуальная и моральная ответственность», запланированной в рамках Плана мероприятий Рождественских образовательных чтений (прилагается).

**Заслушали:**

По третьему вопросу заслушали методиста Червякову Ю.П., которая ознакомила с итогами внутреннего контроля ведения педагогами дополнительного образования документации, сопровождающей образовательный процесс.

По первому вопросу

1. Информацию принять к сведению.
2. Считать план-график прохождения аттестации педагогическими работниками МКОУ ДО – Дом детского творчества в 2025 году выполненным в полном объеме.
3. Методисту, ответственному за АПР в МКОУ ДО – Дом детского творчества, проводить индивидуальные консультации с вновь трудоустроенными педагогами по вопросам аттестации педагогических работников.
4. Педагогическим работникам своевременно оформлять аттестационные материалы и личное портфолио.

По второму вопросу

1. Информацию принять к сведению.
2. Отметить важность системного подхода к противодействию коррупции в учреждении.
3. Запланировать на 2026 год проведение тренингов для всех сотрудников учреждения.

По третьему вопросу

1. Информацию принять к сведению.
2. Педагогам дополнительного образования обсудить с методистом Червяковой Ю.П. свои недочёты, допущенные исправить согласно требованиям.

Председатель:



Трунина Т.В.

Секретарь:



Беляева Е.П.