2026 -2027 учебный год

Методический совет

Протокол № 1 от 03 сентября 2026 года

Повестка дня «Реализация концепции дополнительного образования детей до 2030 года»

Рассматриваемые вопросы:

1. Согласование плана работы Дома детского творчества на 2026 - 2027 учебный год.
2. Внесение корректив в реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учётом плана концепции на 2025 - 2030 годы.
3. Изучение нормативных документов.
4. Работа в системе ГИС «Навигатор ДО».

Председатель: Трунина Т.В.
Секретарь: Беляева Е.П.

Присутствовали: 9 человек.

Заслушали:

По первому вопросу слушали методиста Трунину Т.В., которая представила проект плана работы учреждения, в котором отражены: приоритетные направления деятельности Дома детского творчества; перечень массовых, конкурсных и методических мероприятий; сроки и ответственные лица; показатели результативности по направлениям. В ходе обсуждения членами методического совета высказаны предложения по корректировке сроков отдельных мероприятий и уточнению целевых показателей.

Заслушали:

По второму вопросу слушали методиста Червякову Ю.П. по вопросу внесения корректив в реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (ДООП) с учётом плана Концепции развития дополнительного образования на 2025–2030 годы. Доложены основные направления корректировки программ: актуализация целей и результатов, включение модулей по приоритетным направлениям Концепции.

Заслушали:

По третьему вопросу слушали директора Перепёлкину А.В., которая представила и прокомментировала приказ о принятии Образовательной и Воспитательной программ на 2026 - 2027 учебный год. В ходе выступления раскрыты: структура и целевые ориентиры программ, ключевые изменения по сравнению с предыдущим учебным годом, требования к организации образовательного и воспитательного процессов, а также сроки и порядок внедрения положений приказа в работу объединений.

Заслушали:

По четвертому вопросу слушали методиста Червякову Ю.П., которая представила текущую работу в системе ГИС «Навигатор ДО»: процент актуализированных программ, динамику подачи и обработки заявок, показатели заполнения журнала посещаемости, готовность к формированию отчётности. Приведены примеры распространённых ошибок: некорректное указание часов и форм обучения, несвоевременное обновление статуса программы, расхождения в данных о наполняемости групп. В ходе обсуждения педагоги задали вопросы по работе с заявками в период массового набора и по внесению изменений в расписание без потери данных; методист дала разъяснения и продемонстрировала примеры корректных действий в системе.

По первому вопросу

1. Признать представленный проект плана работы Дома детского творчества на 2026 - 2027 учебный год соответствующим задачам учреждения и приоритетам развития дополнительного образования.

2. Согласовать план работы с учётом замечаний и предложений, озвученных на заседании.

3. Методисту Труниной Т.В. внести корректировки в план в срок до 10.09.2026, после чего направить на утверждение директору Дома детского творчества.

По второму вопросу

1. Утвердить примерный перечень направлений корректировки программ: обновление планируемых результатов, актуализация содержания модулей, приведение форм текущего контроля и итоговой аттестации в соответствие с современными требованиями.

2. Методисту Червяковой Ю.П., совместно с педагогами дополнительного образования, подготовить изменения по каждой программе и представить на рассмотрение методического совета до 15.09.2026 года.

По третьему вопросу

1. Принять к сведению содержание приказа о принятии Образовательной и Воспитательной программ на 2026 - 2027 учебный год.

2. Методисту Труниной Т.В. в срок до 20 сентября 2026 года подготовить и довести до сведения педагогов перечень основных мероприятий по воспитательной работе обязательных для реализации в объединениях в 2026-2027 учебном году.

По четвёртому вопросу

1. Принять к сведению информацию о порядке работы в ГИС «Навигатор ДО» и требованиях к заполнению данных.

2. Методисту Червяковой Ю.П., ответственной за работу в системе, обеспечить своевременное внесение и актуализацию сведений по программам учреждения до 15.09.2026 года.

Председатель: Трунина Т.В.

Секретарь: Беляева Е.П.