

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 3

от «10» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МКОУ ДО – Дом детского

творчества

№ 10 от «10» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Педагогического совета (далее - Педсовет) Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования — Дом детского творчества (далее - Учреждение), разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 26, п. 4;

- Устава МКОУ ДО — Дом детского творчества.

1.2. Педсовет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

1.3. В своей деятельности Педсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки России, министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения имеет следующую компетенцию:

- принимает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения, программу воспитания, дополнительные образовательные (развивающие) программы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях Учреждения и рекомендует их к утверждению;
- принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм и периодичности;
- принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- подводит итоги деятельности Учреждения за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников.

1.6. Заседания и решения Педсоветов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

1.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

1.8. Деятельность Педсовета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

2. Организация работы Педагогического совета

2.1. Педсовет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

2.2. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

2.3. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

2.4. Председатель педагогического совета:

- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Педсовета;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педсовета,

- директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета на учебный год..

2.5. Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета из числа присутствующих.

2.6. Решение Педсовета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

2.7. В отдельных случаях на заседание Педсовета приглашаются сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях. Результаты работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением - выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МКОУ ДО — Дом детского творчества;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2. Члены педсовета обязаны:

- посещать все заседания педсовета и активно участвовать в подготовке и работе педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

4. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

5. Ведение документации Педагогического совета

Решения педсовета оформляются в книге протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Протоколы заседаний педсовета хранятся в административном отделе Учреждения.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

Члены педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета.

Члены педсовета несут ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Заключительные положения

При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании педсовета Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575952

Владелец Чистякова Валентина Павловна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023