

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 3

от « 10 » апреля 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МКОУ ДО - Дома детского

творчества

№ 10 от « 10 » апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в Учреждении, устанавливает порядок организации и содержание деятельности методической службы в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования - Дом детского творчества (далее - МКОУ ДО - Дом детского творчества).

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления МКОУ ДО - Дом детского творчества.

1.3. Положение о Методическом совете разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 г. N 196 и Приказа Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МКОУ ДО — Дом детского творчества.

2. Основные цели и задачи деятельности

- Разработка основных направлений методической работы МКОУ ДО — Дом

детского творчества.

- Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических технологий.
- Постановка цели и формулирование задач методической работы на текущий учебный год.
- Методическая поддержка проектов и программ, содействующих обновлению системы дополнительного образования.
- Создание условий для использования педагогами диагностических методик по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- Организация методического сопровождения с целью повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения.
- Организация консультирования педагогических работников МКОУ ДО — Дом детского творчества по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и массовых мероприятий и их учебно-методического обеспечения.
- Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива

3. Основные направления деятельности

Для осуществления поставленных задач Методический совет:
анализирует результаты образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

обсуждает проекты учебно-методических пособий, дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным программам;

подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики обучения и воспитания, а также повышения квалификации педагогических работников;

-изучает опыт работы педагогических работников, организует взаимопосещение занятий и массовых мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования

методики обучения и воспитания;

организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями;
участвует в разработке положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад;

- организует проведение конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов и т.д.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКОУ ДО — Дом детского творчества.

4.2. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы МКОУ ДО — Дом детского творчества на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией.

4.3. Принятые решения Методическим советом, в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.4. Методический совет:

- избирается на Педагогическом совете;

- строит свою работу с учетом решений Педагогического совета, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации;

- подчиняется Педагогическому совету,

В состав Методического совета могут входить директор, методисты, педагоги дополнительного образования, педагог — организатор.

4.5. На первом заседании Методического совета избирается председатель и секретарь.

4.6. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором МКОУ ДО — Дом детского творчества и утверждается приказом директора.

4.7. Ежегодно отчет о работе заслушивают на Педагогическом совете.

4.8. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор МКОУ ДО - Дом детского творчества.

4.9. Методический совет собирается не реже 1 раза в квартал.

5. Состав и формирование Методического совета

5.1. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет председатель.

Председатель совета:

- организует работу, утверждает план и регламент Методического совета, определяет повестку заседания,
- информирует членов Методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения (дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы),
- организует подготовку, ведет заседание Методического совета, ставит на голосование и подсчет голосов, участвует в открытом голосовании,
- контролирует выполнение решений Методического совета.

5.2. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь Методического совета

Секретарь совета:

- извещает членов о проведении заседаний,
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета,
- ведет документацию.

5.3. Член совета:

- участвует в заседаниях, иных мероприятиях, проводимых Методическим советом
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета,
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании регламентом,
- участвует в работе других органов самоуправления МКОУ ДО — Дом детского творчества при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета,
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

5.4. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов методического совета, при равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса. Принимаемые решения доводятся до членов педагогического коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.6. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6. Основные формы работы Методического совета

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся,
- круглые столы, семинары по учебно - методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы, организация тематических недель.

7. Права и обязанности Методического совета

7.1. готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МКОУ ДО — Дом детского творчества;

рекомендовать к публикации материалов из опыта педагогической деятельности; выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

ставить вопрос перед администрацией МКОУ ДО — Дом детского творчества о награждении сотрудников отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников МКОУ ДО - Дом детского творчества в конкурсах профессионального мастерства;

рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации, готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории

7.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности МКОУ ДО — Дом детского творчества,
- получать полную информацию о деятельности учреждения.

7.3. Председатель Методического совета несет ответственность за:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации об образовании при принятии решений советом;
- организацию работы Методического совета, выполнение плана работы, исполнение решений совета;
- своевременное уведомление членов Методического совета о дате, времени и месте проведения заседаний;
- своевременное информирование руководителя, педагогических работников Учреждения о принятых решениях.

7.4. При необходимости функции председателя возлагаются на заместителя председателя Методического совета.

7.5. Секретарь несет ответственность за:

- обеспечение подготовки материалов к заседаниям совета;
- ведение протоколов заседаний Методического совета, отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений без искажений;
- своевременное оформление протоколов заседаний.

7.6. Члены Методического совета несут ответственность за:

- посещение всех заседаний совета;
- уведомление председателя Методического совета о своем отсутствии при наличии уважительных причин;

- участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений.

8. Контроль деятельности Методического совета

8.1. Контроль деятельности осуществляется директором МКОУ ДО — Дом детского творчества.

8.2. Направления контроля:

- контроль освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ,
- контроль соответствия структуры и содержания программ.

9. Делопроизводство

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете,
- приказ директора МКОУ ДО — Дом детского творчества о составе Методического совета *и назначении на должность председателя,*
- анализ работы Методического совета за прошлый учебный год,
- план работы на текущий учебный год,
- протоколы собраний Методического совета.

На заседаниях методического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём методического совета (фиксируется секретарем в специальном журнале). Протоколы методических советов хранятся в методическом кабинете МКОУ ДО — Дом детского творчества .

10. Заключительные положения

10.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции. Предыдущее утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575952

Владелец Чистякова Валентина Павловна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023