


Ответств. за профилактику коррупционных и иных правонарушений,

назначенная приказом директора

№ от 28.12.2022 г.

 Ю.В. Мустафина



приказ № 39 от 28 декабря 2022г.

**Комплексный план мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в МКОУ ДО – Дом детского творчества на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОУ о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательствами Российской Федерации и Свердловской области (обеспечение противодействию коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов).	Директор	постоянно
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
3	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение одного месяца со дня выявления

4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости, поступления другой информации
5	В повестку дня общего собрания трудового коллектива внести вопрос «Антикоррупционная политика МКОУ ДО — Дом детского творчества»	Директор	1 квартал 2023 года
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>			
6	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ОУ.	Директор, методисты	I раз в квартал
7	Организация внутреннего контроля по распределению выплат стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам МКОУ ДО — Дома детского творчества	Директор	постоянно
8	Предоставление руководителем МКОУ ДО - Дома детского творчества сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	до 30 апреля
9	Полнение информационного стенда «Противодействие коррупции в сфере образования» (методический кабинет). Размещение памяток, буклетов по вопросам	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Январь 2023 года обновление информации по

	противодействия коррупции			мере необходимости. при поступлении на работу.
10	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Директор		
11	Обеспечение наличия в МКОУ ДО - ДДТ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Директор		постоянно
12	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Директор, секретарь антикоррупционной комиссии		ежеквартально отмечать в журнале регистрации обращения граждан
13	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Директор		по факту
14	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	директор		по факту уведомлений
15	Оказание консультативной помощи работникам МКОУ ДО – ДДТ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом Российской Федерации и другими федеральными законами. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинар, круглый стол,	Директор		при поступлении на работу; при возникновении необходимости  в соответствии с образовательной программой МКОУ ДО — дома детского

	тематическое занятие и т.п.)	коррупционных и иных правонарушений	творчества
16	Методический совет «Система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении»	Методисты, педагоги	ноябрь 2023 года
17	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Директор	по мере возникновения
18	Ведение внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Директор	постоянно
19	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МКОУ ДО - ДДТ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Директор, педагога, родители (законные представители)	постоянно
20	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	Директор	Постоянно
21	Предоставление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в МКОУ ДО – Дом детского творчества за 2023 год и квартальные отчеты	Директор	ежеквартально, декабрь (годовой) 2023 год
22	Разработка и утверждение комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в	Директор ответственный за	Декабрь 2023 год

	МКОУ ДО – Доме детского творчества	профилактику коррупционных и иных правонарушений	
23	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Директор, завхоз, бухгалтер	ежегодно IV квартал 2023 год.
24	Проведение оценки соответствия педагогических работников квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику аттестации	аттестационная комиссия
<b>III Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>			
25	Обновление на сайте МКОУ ДО – ДДТ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Директор, ответственный за сайт	постоянно
<b>IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МКОУ ДО - ДДТ взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.</b>			
26	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Директор	по мере поступления
27	Обеспечение функционирования сайта МКОУ ДО - ДДТ в соответствии с Федеральным законом, с целью информирования о деятельности ДДТ, правил приема обучающихся.	Директор, ответственный за сайт	постоянно
28	Обновление на сайте МКОУ ДО – Дома детского творчества раздела «Антикоррупционная деятельность» и «Антикоррупционное просвещение» для обеспечения открытости деятельности МКОУ ДО - ДДТ.	Директор, ответственный за сайт	постоянно

29	Проведение консультаций родителям (законным представителям), с целью предоставления им информации об их правах и способах их защиты.	Директор, методист	по мере необходимости, по запросу участников образовательного процесса.
30	Проведение социологического опроса среди родителей МКОУ ДО - ДДТ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДДТ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Директор, методист	- IV квартал до декабря 2023 года - внеплановые опросы в течение года (НОК)
31	Обновление информационных стендов в МКОУ ДО - ДДТ по вопросам оказания образовательных услуг.	Директор, методисты	постоянно
32	Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией».	Директор, методисты, педагоги	в течение года, в декабре 2022 г
33	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права», «Мы против коррупции».	Методисты, педагоги дополнительного образования	1 раз в год
34	Проведение бесед с обучающимися по формированию правовой культуры и гражданской грамотности	Директор, методисты, педагоги	ноябрь - декабрь
35	Родительские собрания по объединениям. В повестку дня включить вопрос об антикоррупционной политике в сфере образования	Директор, методисты, педагоги	1 раз в год

Секретарь: 

Андрюкова Т.Н.