**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БИСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.05.2013г**. **№ 242**

р. п. Бисерть

***Об утверждении Положения о «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» по вопросам противодействия коррупции в администрации Бисертского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Планом по противодействию коррупции в Бисертском городском округе на 2013 год, утвержденным постановлением администрации Бисертского городского округа от 06 мая 2013 года № 123 и в целях создания механизма взаимодействия и оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в администрации Бисертского городского округа с гражданами и организациями, руководствуясь статьей 26 Устава Бисертского городского округа

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Утвердить Положение о « ТЕЛЕФЕНЕ ДОВЕРИЯ» по вопросам противодействия коррупции в администрации Бисертского городского округа (прилагается).

2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Бисертского городского округа.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бисертского городского округа В.П. Рошкевич

Приложение

к постановлению администрации

Бисертского городского округа

от 23.05.2013 г.№ 242

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О**«ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ»** по вопросам противодействия коррупции

в администрации Бисертского городского округа

1.Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Бисертского городского округа, организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления.

2. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (34398) 6-17-03.

3.Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте администрации Бисертского городского округа в разделе «Противодействие коррупции».

4.Прием обращений граждан и юридических лиц по «телефону доверия» производится специалистом отдела по организационно-правовому обеспечениюежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы администрации Бисертского городского округа.

5.Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации специалистом отдела в журнале регистрации сообщений, поступивших на «телефон доверия» по утвержденной форме (прилагается).

6.Информация о фактах коррупционных проявлений муниципальными служащими администрации Бисертского городского округа , поступившая на «телефон доверия», в течение одного рабочего дня направляется главе Бисертского городского округа для принятия решения.

7.Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. Обращения , в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни,здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

9.Специалист отдела, работающий с информацией, поступившей по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

10.Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

11.Ежеквартально специалист отдела проводит анализ телефонных обращений граждан, информирует главу Бисертского городского округа о количестве, характере и причинах поступивших телефонных обращений граждан и организаций, а также принятых мерах по их рассмотрению.

Приложение

к Положению о «Телефоне доверия» по

вопросам противодействия коррупции

в администрации Бисертскогогородского

округа, утвержденному постановлением

администрации Бисертскогогородского

округа от 23.05.2013 г. № 242

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений, поступивших на «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»

от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

в администрацию Бисертского городского округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Дата и  Время  поступления  сообщения | Ф.И.О., адрес места жительства , телефон  (для физических лиц);  Наименование и организационно-правовая форма, адрес юридического лица  ФИО его представителя,  контактный телефон | Краткое  содержание  сообщения | Принятые меры | Ф.И.О.  принявшего  сообщение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |